Dependencia	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Subdependencia	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN CENTROS INTEGRADOS
Niño	JOSE JACOB RICO GUERRERO

Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable del registro del documento	Observaciones
2025-08-12	Testigo documental	1	2025-08-12	Sandra P	
2025-08-14	Documento participante y nucleo familiar	2-5	2025-08-14	Sandra P	
2025-08-14	Certificado EPS	6	2025-08-14	Sandra P	
2025-08-14	Recibo publico	7	2025-08-14	Sandra P	
2025-08-14	Formalizacion cupo	8	2025-08-14	Sandra P	
2025-08-14	Carné Vacunas	9	2025-08-14	Sandra P	
2025-08-14	Autorizacion de Imagen	10	2025-08-14	Sandra P	
2025-08-14	Consentimiento informado	11	2025-08-14	Sandra P	
2025-08-14	Seguimiento a salud	12	2025-08-14	Sandra P	
2025-08-28	Observador	13	2025-08-28	Sandra P	
2025-09-15	Certificado odontologico	14	2025-09-15	Sandra P	
2025-09-18	Informe trimestral	15	2025-09-18	Sandra P	
2025-09-26	Observador	16	2025-09-26	Sandra P	
2025-10-01	Seguimiento a salud	17	2025-10-01	Sandra P	
2025-10-10	Confirmación cupo	18	2025-10-10	Sandra P	
2025-10-30	Observador octubre	19	2025-10-30	Sandra P	
2025-11-10	Informe TEA	20-22	2025-11-10	Sandra P	
2025-11-18	Registro novedad	23	2025-11-18	Sandra P	
2025-12-05	Observador Nov - Dic.	24	2025-12-05	Sandra P	
2026-02-02	Actualizacion testigo documental	25	2026-02-02	Adriana R	
2026-02-02	Formalización del cupo	26	2026-02-02	Adriana R	
2026-02-02	Autorizacion de imagen	27	2026-02-02	Adriana R	
2026-02-02	Consentimiento informado	28	2026-02-02	Adriana R	
2026-02-23	Consentimiento informado	29	2026-02-23	Adriana R	
2026-02-27	Observador	30	2026-02-27	Adriana R	
2026-02-	Novedades	31	2026-02-	Adriana R	
2026-03-26	Observador	32	2026-03-26	Adriana R	
2026-04-10	Certificado Visual - Odontologico	33	2026-04-10	Adriana R	
2026-04-10	Certificado crecimiento y desarrollo	34	2026-04-10	Adriana R	
2026-04-16	Informe trimestral	35	2026-04-16	Adriana R	
2026-04-27	Pacto de corresponsabilidad	36	2026-04-27	Adriana R	
2026-04-30	Observador	37	2026-04-30	Adriana R	
2026-04-30	Novedades	38	2026-04-30	Adriana R	
2026-05-10	Observador Mayo - Junio	39	2026-05-10	Adriana R	
2026-06-16	Consentimiento informado	40	2026-06-16	Adriana R	
2026-06-26	Observador	41	2026-06-26	Adriana R	
2026-06-	Novedades	42	2026-06-	Adriana R	
2026-07-16	Informe trimestral	43	2026-07-16	Adriana R	
2026-07-30	Observador	44	2026-07-30	Adriana R	
2026-08-28	Pacto de corresponsabilidad	45-46	2026-08-28	Adriana R	

Responsables			
		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
		Cargo	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

ACUERDO I2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 1 Fecha: Marzo (DD/MM/AAAA): 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
diente	JOSE JACOB RICO GUERRERO

CONTENIDO

Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que registra el documento	Observaciones
2026-08-28	Observador	47	2026-08-28	Adriana R.	
2026-08-31	Novedades	48	2026-08-31	Adriana R.	
2026-09-28	Observadores	49	2026-09-28	Adriana R.	
2026-09-30	Novedades	50	2026-09-30	Adriana R.	

Responsables		
	Responsable del área u oficina productora	
idos:	Nombres y apellidos:	
	Cargo:	
del expediente (AAAA-MM-DD):		

DO I2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-071

Versión: 1

Fecha: (DD/MM/AAAA - DD/MM/AAAA)

Página 1 de 1

CONTROL DE DESGLOSAMIENTO

Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Expediente	DULCE MARIA QUIASUA RODRIGUEZ

CONTENIDO

	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que registra el documento	Observaciones
	2026-02-09	Tesiero documental	1	2026-02-09	Adriana R.	
	2026-02-09	Documento participante	2	2026-02-09	Adriana R	
	2026-02-09	Nucleo familiar	3-4	2026-02-09	AdrianaR.	
	2026-02-09	Recibo Publico	5	2026-02-09	Adriana R.	
	2026-02-09	Acta conciliacion padres.	6-9	2026-02-09	Adriana R.	
	2026-02-09	Formalizacion del cupo	10	2026-02-09	Adriana R.	
	2026-02-09	Carné vacunas	11	2026-02-09	Adriana R.	
	2026-02-09	Autorizacion uso de datos	12	2026-02-09	Adriana R.	
	2026-02-09	Consentimiento informado	13	2026-02-09	Adriana R.	
	2026-02-09	Certificado medico	14	2026-02-09	Adriana R	
	2026-02-09	Certificado odontologico	15	2026-02-09	Adriana R.	
	2026-02-10	Autorizacion acudiente	16	2026-02-10	Adriana R	
	2026-02-10	Fotocopia acudiente	17	2026-02-10	Adriana R	
	2026-02-23	Consentimiento informado	18	2026-02-23	Adriana R.	
	2026-02-27	Observador	19	2026-02-27	Adriana R	
	2026-02-27	Novedades	20	2026-02-27	Adriana R.	
	2026-02-27	Novedades	21	2026-02-27	Adriana R.	
	2026-03-26	Observador	22	2026-03-26	Adriana R	
	2026-03-31	Novedades	23	2026-03-31	Adriana R	
	2026-04-15	Certificado odontologico	24	2026-04-15	Adriana R.	
	2026-04-15	Certificado medico	25	2026-04-15	Adriana R.	
	2026-04-15	Actualizacion carne vacunas	26	2026-04-15	Adriana R.	
	2026-04-16	Informe trimestral	27	2026-04-16	Adriana R	
	2026-04-27	Pacto de corresponsabilidad	28	2026-04-27	Adriana R	
	2026-04-30	Observador	29	2026-04-30	Adriana R.	
	2026-04-30	Novedades	30	2026-04-30	Adriana R	
	2026-06-10	Observador	31	2026-06-10	Adriana R	
	2026-06-16	Consentimiento informado	32	2026-06-16	Adriana R	
	2026-06-26	Observador	33	2026-06-26	AdrianaR	
	2026-07-16	Informe trimestral	34	2026-07-16	Adriana R	
	2026-07-30	Observador	35	2026-07-30	Adriana R	
	2026-08-28	Acuerdo de corresponsabilidad	36	2026-08-28	Adriana R	
	2026-08-28	Observador	37	2026-08-28	Adriana R	
	2026-08-30	Novedades	38	2026-08-30	Adriana R	
	2026-09-28	Observador	39	2026-09-28	Adriana R	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

ACUERDO 2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 1 Fecha: Mes (DD/MM/AAAA) - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
nte	EMMA ISABELLA ZAPATA ALVAREZ

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA MM DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA MM DD)	Responsable que registra el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-02-02	Testigo documental	1	2026-02-09	Adriana R.	
2026-02-09	Documento participante	2	2026-02-09	Adriana R	
2026-02-09	Nucleo familia	3-4	2026-02-09	Adriana R	
2026-02-09	Certificado EPS	5	2026-02-09	Adriana R	
2026-02-09	Recibo servicio publico	6	2026-02-09	Adriana R	
2026-02-09	Formalizacion del cupo.	7	2026-02-09	Adriana R.	
2026-02-09	Carné de vacunas	8	2026-02-09	Adriana R	
2026-02-09	Consentimiento Informado	9	2026-02-09	Adriana R	
2026-02-09	Autorización de imagen	10	2026-02-09	Adriana R	
2026-02-23	Consentimiento Informado	11	2026-02-23	Adriana R	
2026-02-27	Observador pedagogico	12	2026-02-27	Adriana R	
2026-02-27	Novedades	13	2026-02-27	Adriana R	
2026-02-27	Novedades	14	2026-02-27	Adriana R	
2026-03-26	Observador	15	2026-03-26	Adriana R	
2026-04-16	Informe trimestral	16	2026-04-16	Adriana R.	
2026-04-21	Certificado medico	17	2026-04-21	Adriana R	
2026-04-27	Pacto de corresponsabilidad	18	2026-04-27	Adriana R.	
2026-04-30	Observador	19	2026-04-30	Adriana R.	
2026-04-30	Novedades	20	2026-04-30	Adriana R.	
2026-05-29	Novedades	21	2026-05-29	Adriana R.	
2026-06-10	Observador	22	2026-06-10	Adriana R	
2026-06-16	Consentimiento Informado	23	2026-06-16	Adriana R	
2026-06-26	Observador	24	2026-06-30	Adriana R	
2026-06-30	Novedades	25	2026-06-30	Adriana R	
2026-07-16	Informe trimestral	26	2026-07-16	Adriana R	
2026-07-30	Observador	27	2026-07-30	Adriana R	
2026-08-28	Acuerdo de corresponsabilidad	28-29	2026-08-28	Adriana R	
2026-08-28	Observador	30	2026-08-28	Adriana R	
2026-08-31	Novedades	31	2026-08-31	Adriana R.	
2026-09-28	Observador	32	2026-09-28	Adriana R.	

Responsables

	Responsable del área u oficina productora	
s:	Nombres y apellidos:	
	Cargo:	

expediente (AAAA-MM-DD):

I2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO ROLE DE CONTROL

Código:	
Versión:	
Fecha:	
Página:	

CONTROL DE MODIFICACIONES

Página No.	Fecha

IDENTIFICACIÓN

la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
tre	SOFIA ANTONELLA CAMPO HOYOS

CONTENIDO

Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que incorpora el documento	Observaciones
2026-02-02	Testigo documental	1	2026-02-09	Adriana R.	
2026-02-09	Documento participante	2	2026-02-09	Adriana R.	
2026-02-09	Nucleo familiar	3	2026-02-09	Adriana R.	
2026-02-09	Certificado EPS	4	2026-02-09	Adriana R.	
2026-02-09	Recibo público	5	2026-02-09	Adriana R.	
2026-02-09	Certificado saben	6	2026-02-09	Adriana R.	
2026-02-09	Formalización del cupo	7	2026-02-09	Adriana R.	
2026-02-09	Caine vacunas	8	2026-02-09	Adriana R.	
2026-02-09	Autorización uso de datos	9	2026-02-09	Adriana R.	
2026-02-09	consentimiento informado	10	2026-02-09	Adriana R.	
2026-02-23	consentimiento informado	11	2026-02-23	Adriana R.	
2026-02-27	Observador	12	2026-02-27	Adriana R.	
2026-02-27	Novedades	13	2026-02-27	Adriana R.	
2026-02-27	Novedades	14	2026-02-27	Adriana R.	
2026-03-26	Observador	15	2026-03-26	Adriana R.	
2026-04-16	informe trimestral	16	2026-04-16	Adriana R.	
2026-04-27	pacto de corresponsabilidad	17	2026-04-27	Adriana R.	
2026-04-30	Observador	18	2026-04-30	Adriana R.	
2026-04-30	Novedades	19	2026-04-30	Adriana R.	
2026-06-10	Observador	20	2026-06-10	Adriana R.	
2026-06-16	Consentimiento	21	2026-06-16	Adriana R.	
2026-06-26	Observador	22	2026-06-26	Adriana R.	
2026-06-30	Novedades	23	2026-06-30	Adriana R.	
2026-07-16	informe trimestral	24	2026-07-16	Adriana R.	
2026-07-30	Observador	25	2026-07-30	Adriana R.	
2026-08-28	acuerdo de corresponsabilidad	26-27	2026-08-28	Adriana R.	
2026-08-28	Observador	28.	2026-08-28	Adriana R.	
2026-08-31	Novedades	29	2026-08-31	Adriana R.	
2026-09-28	Observador	30	2026-09-28	Adriana R.	

Responsables

	Responsable del área u oficina productora	
	Nombres y apellidos:	
	Cargo:	

xpediente (AAAA-MM-DD):

I2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

dad administrativa	
ina productora	
e documental	
erie documental	

ANEXO 3 FINAL REGISTRO DIARIO

Fecha de documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación a expediente	Responsable de incorporación	Observaciones
2026-02-04	Testigo documental	1	2026-02-09	Adriana R.	
2026-02-09	Documento participante	2	2026-02-09	Adriana R.	
2026-02-09	Nucleo familiar	3-4	2026-02-09	Adriana R.	
2026-02-09	Recibo público	5	2026-02-09	Adriana R.	
2026-02-09	Formalización del cupo	6	2026-02-09	Adriana R.	
2026-02-09	Carne de vacunas	7-8	2026-02-09	Adriana R.	
2026-02-09	Autorización de imagen	9	2026-02-09	Adriana R.	
2026-02-09	Consentimiento informado	10	2026-02-09	Adriana R.	
2026-02-23	Consentimiento informado	11	2026-02-23	Adriana R.	
2026-02-27	Observador	12	2026-02-27	Adriana R.	
2026-02-27	Novedades	13	2026-02-27	Adriana R.	
2026-02-27	Novedades	14	2026-02-27	Adriana R.	
2026-03-26	Observador	15	2026-03-26	Adriana R.	
2026-03-31	Novedades	16	2026-03-31	Adriana R.	
2026-04-16	Observador	17	2026-04-16	Adriana R.	
2026-04-22	Certificado odontológico inactivo	18	2026-04-22	Adriana R.	
2026-04-27	Pacto de corresponsabilidad	19	2026-04-27	Adriana R.	
2026-04-30	Observador	20	2026-04-30	Adriana R.	
2026-04-30	Novedades	21	2026-04-30	Adriana R.	
2026-06-10	Observador	22	2026-06-10	Adriana R.	
2026-06-16	Consentimiento informado	23	2026-06-16	Adriana R.	
2026-06-26	Observador	24	2026-06-26	Adriana R.	
2026-07-16	Informe trimestral	25	2026-07-16	Adriana R.	
2026-07-30	Observador	26	2026-07-30	Adriana R.	
2026-07-31	Novedades	27	2026-07-31	Adriana R.	
2026-08-28	Acuerdo de corresponsabilidad	28	2026-08-28	Adriana R.	
2026-08-28	Observador	29	2026-08-28	Adriana R.	
2026-08-31	Novedades	30	2026-08-31	Adriana R.	
2026-09-28	Observador	31	2026-09-28	Adriana R.	

Responsables	
Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos	
Cargo	

expediente (AAAA-MM-DD)

) 12023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-013

Versión: 1

Fecha efectiva: 22/08/2024

Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Digitalizó	Día

IDENTIFICACIÓN

La unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
La oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
La serie documental	HISTORIAS SOCIALES
La subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nro	SALOME TELLES BARRIGANDO

CONTENIDO

Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que registra el documento	Observaciones
2026-02-02	Testigo documental	1	2026-02-09		
2026-02-09	Documento participante	2	2026-02-09		
2026-02-09	Nucleo familiar	3-4	2026-02-09		
2026-02-09	Certificado EPS	5	2026-02-09		
2026-02-09	Recibo publico	6	2026-02-09		
2026-02-09	Formalizacion del cupo	7	2026-02-09		
2026-02-09	Carné de vacunas	8	2026-02-09		
2026-02-09	Consentimiento informado	9	2026-02-09		
2026-02-23	Autorizacion de imagen	10	2026-02-23		
2026-02-23	Consentimiento informado	11	2026-02-23		
2026-02-27	Observador	12	2026-02-27		
2026-02-27	Novedades	13	2026-02-27		
2026-03-26	Observador	14	2026-03-26		
2026-03-31	Novedades	15	2026-03-31		
2026-04-16	Informe trimestral	16	2026-04-16		
2026-04-19	Certificado Nacimiento Desarrollo	17	2026-04-19		
2026-04-27	Pacto de corresponsabilidad	18	2026-04-27		
2026-04-30	Observador	19	2026-04-30		
2026-04-30	Novedades	20	2026-04-30		
2026-06-10	Observador	21	2026-06-10		
2026-06-16	Consentimiento informado	22	2026-06-16		
2026-06-26	Observador	23	2026-06-26		
2026-06-30	Novedades	24	2026-06-30		
2026-07-16	Informe trimestral	25	2026-07-16		
2026-07-30	Observador	26	2026-07-30		
2026-08-28	Acuerdo de corresponsabilidad	27-28	2026-08-28		
2026-08-28	Observador	29	2026-08-28		
2026-08-31	Novedades	30	2026-08-31		
2026-09-28	Observador	31	2026-09-28		
2026-09-30	Novedades	32	2026-09-30		

Responsables

	Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos		
Cargo		

del expediente (AAAA MM DD)

DO 12023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 1 Fecha: Mes/a (06/24/2024 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
e de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
e de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
e de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
e de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
ediente	KIRAN DAVID CRUZ PADILLA

CONTENIDO

	Fecha del documento (AAAA MM DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA MM DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025/05/14	Testigo documental	1	2025/05/14	Sandra P	
	2025/05/15	Documento participante nudeo familiar	2-4	2025/05/15	Sandra P	
	2025/05/15	Certificado Ades	5	2025/05/15	Sandra P	
	2025/05/15	Recibo publico	6	2025/05/15	Sandra P	
	2025/05/15	Formalización del cupo	7	2025/05/15	Sandra P	
	2025/05/15	Carne vacunas	8	2025/05/15	Sandra P	
	2025/05/15	Consentimiento informado	9	2025/05/15	Sandra P	
	2025/05/15	Autorización de imagen	10	2025/05/15	Sandra P	
	2025/05/15	Seguimiento a salud	11	2025/05/15	Sandra P	
	2025/05/15	Acuerdos armonicos	12	2025/05/15	Sandra P	
	2025/05/30	Observador	13	2025/05/30	Sandra P	
	2025/06/03	Consentimiento informado	14	2025/06/03	Sandra P	
	2025/06/03	Seguimiento a salud	15	2025/06/03	Sandra P	
	2025/06/13	Informe trimestral	16	2025/06/13	Sandra P	
	2025/06/26	Novedades	17	2025/06/26	Sandra P	
	2025/07/28	Consentimiento informado	18	2025/07/28	Sandra P	
	2025/07/28	Compromiso a salud	19	2025/07/28	Sandra P	
	2025/07/28	Novedades	20	2025/07/28	Sandra P	
	2025/07/30	Observador	21	2025/07/30	Sandra P	
	2025/08/28	Observador	22	2025/08/28	Sandra P	
	2025/08/29	Novedades	23	2025/08/29	Sandra P	
	2025/09/18	Informe trimestral	24	2025/09/18	Sandra P	
	2025-09-26	Observador	25	2025-09-26	Sandra P	
	2025-09-30	Novedades	26	2025-09-30	Sandra P	
	2025-10-10	Seguimiento a salud	27	2025-10-10	Sandra P	
	2025-10-10	Confirmación de cupo	28	2025-10-10	Sandra P	
	2025-10-30	Observador	29	2025-10-30	Sandra P	
	2025-11-20	Informe TEA	30-32	2025-11-20	Sandra P	
	2025-12-05	Observador	33	2025-12-05	Sandra P	
	2026-02-04	Actualización testigo documental	34	2026-02-04	Adriana R.	
	2026-02-04	Formalización del cupo	35	2026-02-04	Adriana R	
	2026-02-04	Consentimiento informado	36	2026-02-04	Adriana R.	
	2026-02-23	Autorización de imagen	37	2026-02-23	Adriana R	
	2026-02-23	Consentimiento informado	38	2026-02-23	Adriana R.	
	2026-02-27	Observador	39	2026-02-27	Adriana R	
	2026-02-27	Novedades	40	2026-02-27	Adriana R	
	2026-03-26	Observador	41	2026-03-26	Adriana R	
	2026-04-16	Informe trimestral	42	2026-04-16	Adriana R.	
	2026-04-21	Novedades	42	2026-04-21	Adriana R.	
	2026-04-27	Pacto de corresponsabilidad	43	2026-04-27	Adriana.	
	2026-04-30	Observador	45	2026-04-30	Adriana R.	

Responsables		
	Responsable del área u oficina productora	
	Nombres y apellidos:	
	Cargo:	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR GD 013 Versión: 3 Fecha: Mona 05/24/2024 11/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

a la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
a la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
a la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
a la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
nte	KIRAN DAVID CRUZ PADILLA

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Ordenación)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-06-10	Observador	46	2026-06-10	Adriana R	
2026-06-16	Consentimiento informado	47	2026-06-16	Adriana R	
2026-06-26	Observador	48	2026-06-26	Adriana R	
2026-06-30	Novedades	49	2026-06-30	Adriana R	
2026-07-16	Informe trimestral	50	2026-07-16	Adriana R	
2026-07-30	Observador	51	2026-07-30	Adriana R	
2026-08-28	Acuerdo de corresponsabilidad	52-53	2026-08-28	Adriana R	
2026-08-28	Observador	54	2026-08-28	Adriana R	
2026-08-31	Novedades	55	2026-08-31	Adriana R	
2026-09-28	Observador	56	2026-09-28	Adriana R	

Responsables

	Responsable del área u oficina productora	
s:	Nombres y apellidos:	
	Cargo:	

Powered by CamScanner

Unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Asunto documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
	MATHIAS GARCIA CONSUELA

CONTENIDO

Fecha de documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que registra el documento	Observaciones
2025/04/16	Testigo documental	1	2025/04/23	Livia Rios	
2025/04/23	Documento del Participante nacional	2-4	2025/04/23	Livia Rios	
2025/04/23	Formalización del cupo	5	2025/04/23	Livia Rios	
2025/04/23	Carne vacunas	6	2025/04/23	Livia Rios	
2025/04/23	Recibo publico	7	2025/04/23	Livia Rios	
2025/04/23	Consentimiento informado	8	2025/04/23	Livia Rios	
2025/04/23	Autorización de imagen	9	2025/04/23	Livia Rios	
2025/04/23	Acuerdos Amonicos	10	2025/04/23	Livia Rios	
2025/04/23	Seguimiento a salud	11	2025/04/23	Livia Rios	
2025/04/28	Certificado medico.	12	2025/04/28	Livia Rios	
2025/04/28	Certificado odontologico	13	2025/04/28	Livia Rios	
2025/05/02	Consentimiento informado	14	2025/05/02	Livia Rios	
2025/05/02	Seguimiento a salud	15	2025/05/02	Livia Rios	
2025/05/30	Observador	16	2025/05/30	Livia Rios	
2025/06/03	Consentimiento informado	17	2025/06/03	Livia Rios	
2025/06/03	Seguimiento a salud	18	2025/06/03	Livia Rios	
2025/06/13	Informe trimestral	19	2025/06/13	Livia Rios	
2025/07/03	Observador	20	2025/07/03	Livia Rios	
2025/07/28	Consentimiento informado	21	2025/07/28	Livia Rios	
2025/07/28	Seguimiento a salud	22	2025/07/28	Livia Rios	
2025/07/30	Observador	23	2025/07/30	Sandra P	
2025/08/28	Observador	24	2025/08/28	Sandra P	
2025-09-18	Informe trimestral	25	2025-09-18	Sandra P	
2025-09-26	Observador	26	2025-09-26	Sandra P	
2025-10-01	Seguimiento a salud	27	2025-10-01	Sandra P	
2025-10-10	Confirmacion del cupo	28	2025-10-10	Sandra P	
2025-10-30	Observador	29	2025-10-30	Sandra P	
2025-11-20	Informe TEA	30-32	2025-11-20	Sandra P	
2025-12-05	Observador	33	2025-12-05	Sandra P	
2026-02-02	Actualizacion testigo documental	34	2026-02-02	Adriana R	
2026-02-02	Formalizacion del cupo	35	2026-02-02	Adriana R	
2026-02-02	Autorización de imagen	36	2026-02-02	Adriana R	
2026-02-02	Consentimiento informado	37	2026-02-02	Adriana R	
2026-02-23	Autorización de imagen	38	2026-02-23	Adriana R	
2026-02-23	Consentimiento informado	39	2026-02-23	Adriana Ros	
2026-02-27	Observador	40	2026-02-27	Adriana R	
2026-02-27	Novedades	41	2026-02-27	Adriana R	
2026-03-26	Observador	42	2026-03-26	Adriana R	
2026-03-31	Novedades	43	2026-03-31	Adriana R	
2026-04-15	Informe trimestral	44	2026-04-15	Adriana R	
2026-04-27	Pacto de corresponsabilidad	45	2026-04-27	Adriana R	

Responsables

		Responsable del área u oficina productora	
dos:		Nombres y apellidos	
		Cargo	

el expediente (AAAA-MM-DD):

DO I2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 1 Fecha: 07/07/2023 Página 1 de 1

CONTROL DE ALISTAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
etario	MATHIAS GARCIA COMBITA

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-04-30	Observador	46	2026-04-30	Adriana R	
2026-04-30	Novedades	47	2026-04-30	Adriana R	
2026-06-10	Observador	48	2026-06-10	Adriana R	
2026-06-16	Consentimiento informado	49	2026-06-16	Adriana R	
2026-06-26	Observador	50	2026-06-26	Adriana R	
2026-06-30	Novedades	51	2026-06-30	Adriana R	
2026-07-30	Observador	52	2026-07-30	Adriana R	
2026-08-28	Acuerdo de corresponsabilidad	53-54	2026-08-28	Adriana R	
2026-08-28	Observador	55	2026-08-28	Adriana R	
2026-08-31	Novedades	56	2026-08-31	Adriana R	
2026-09-28	Observador	57	2026-09-28	Adriana R	

Responsables

		Responsable del área u oficina productora	
os:		Nombres y apellidos:	
		Cargo:	
l expediente (AAAA-MM-DD):			

) I2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240338858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

re de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
re de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
re de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
e de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
ediente	JUAN SEBASTIAN ATENCIA MARTINEZ

CONTENIDO

	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-09-09	Testigo documental	1	2026-09-10	Adriana R.	
	2026-09-09	Documento participante	2	2026-09-10	Adriana R	
	2026-09-09	Nucleo familiar	3-4	2026-09-10	Adriana R.	
	2026-09-09	Formalización del cupo	5	2026-09-10	Adriana R.	
	2026-09-09	Carné Vacunas	6	2026-09-10	Adriana R	
	2026-09-09	Consentimiento informado	7	2026-09-10	Adriana R.	
	2026-09-09	Autorización de imagen	8	2026-09-10	Adriana R.	
	2026-09-09	Acuerdo de corresponsabilidad	9-10	2026-09-10	Adriana R	
	2026-09-28	Observador	11	2026-09-28	Adriana R	
	2026-09-30	Novedades	12			

Responsables

		Responsable del área u oficina productora	
os:		Nombres y apellidos:	
		Cargo:	
l expediente (AAAA-MM-DD):			

) 12023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mena (2024/08/08 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
diente	ARIADNA ISABELLA MURILLO CAICEDO

CONTENIDO

Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
2026-09-09	Testigo documental	1	2026-09-10	Adriana R.	
2026-09-10	Doamento participante	2	2026-09-10	Adriana R	
2026-09-10	Nucleo familiar	3-5	2026-09-10	Adriana R.	
2026-09-10	Recibo publico	6	2026-09-10	Adriana R	
2026-09-10	Formalizacion del cupo	7	2026-09-10	Adriana R	
2026-09-10	Carne de vacunas	8	2026-09-10	Adriana R	
2026-09-10	Consentimiento informado	9	2026-09-10	Adriana R	
2026-09-10	Autorizacion de imagen	10	2026-09-10	Adriana R.	
2026-09-10	Acuerdo de corresponsabilidad	11	2026-09-10	Adriana R.	
2026-09-28	Observador	12	2026-09-28	Adriana R	
2026-09-30	Novedades	13	2026-09-30	Adriana R	

Responsables

	Responsable del área u oficina productora	
os:	Nombres y apellidos:	
	Cargo:	

el expediente (AAAA-MM-DD):

O !2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 1 Fecha: Marzo 10 DE 2023 Página: 1 de 1

CONTROL DE ORDENAMIENTO	
Rollo No	Fin

IDENTIFICACIÓN	
Unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
	VICTORIA BOLIVAR CARREÑO

CONTENIDO

Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
2024-11-21	Testigo documental	1	2025-01-20	Johana Rios	
2025-01-20	Documento del participante nucleo familiar	2-4	2025-01-20	johana Rios	
2025-01-20	certificado EPS	5	2025-01-20	johana Rios	
2025-01-20	Recibo publico	6	2025-01-20	johana Rios	
2025-01-20	Formalizacion del cupo	7	2025-01-20	johana Rios	
2025-01-20	caine vacunas	8	2025-01-20	Johana Rios	
2025-01-20	Autorizacion de imagen	9	2025-01-20	johana Rios	
2025-01-20	Consentimiento informado	10	2025-01-20	Johana Rios	
2025-01-20	Seguimiento a salud	11	2025-01-20	johana Rios	
2025-01-31	Observador	12	2025-01-31	johana Rios	
2025-02-28	Observador	13	2025-02-28	Johana Rios	
2025-02-28	Consentimiento informado	14	2025-02-28	johana Rios	
2025-03-18	Novedades	15	2025-03-18	johana Rios	
2025-03-20	Informe trimestial	16	2025-03-20	johana Rios	
2025-03-28	Observador	17	2025-03-28	johana Rios	
2025-04-01	Seguimiento a salud	18	2025-04-01	johana Rios	
2025-04-04	Acuerdos armonicos	19	2025-04-04	johana Rios	
2025-04-28	Observador	20	2025-04-28	johana Rios	
2025-05-02	Consentimiento informado	21	2025-05-02	johana Rios	
2025-05-02	Seguimiento a salud	22	2025-05-02	johana Rios	
2025-05-20	Novedades	23	2025-05-20	johana Rios	
2025-05-30	Observador	24	2025-05-30	johana Rios	
2025-06-03	Consentimiento informado	25	2025-06-03	johana Rios	
2025-06-03	Seguimiento a salud	26	2025-06-03	johana Rios	
2025-06-13	Informe trimestial	27	2025-06-13	johana Rios	
2025-06-19	Novedades	28	2025-06-19	johana Rios	
2025-07-03	Observador	29	2025-07-03	johana Rios	
2025-07-03	Novedades	30	2025-07-03	johana Rios	
2025-07-28	Consentimiento	31	2025-07-28	johana Rios	
2025-07-28	Seguimiento a salud	32	2025-07-28	johana Rios	
2025-07-30	Observador	33	2025-07-30	johana Rios	
2025-08-28	Observador	34	2025-08-28	johana Rios	
2025-09-18	Informe trimestral	35	2025-09-18	johana Rios	
2025-09-26	Observador	36	2025-09-26	Sandra P.	
2025-10-01	Seguimiento a salud	37	2025-10-01	Sandra P	
2025-10-10	Confirmacion de cupo	38	2025-10-10	Sandra P.	
2025-10-30	Observador	39	2025-10-30	Sandra P.	
2025-11-20	Informe TEA	40-42	2025-11-20	Sandra P.	
2025-12-05	Observador	43	2025-12-05	Sandra P.	
2026-02-02	Actualizacion testigo documental	44	2026-02-02	Adriana R.	
2026-02-02	Formalizacion del cupo	45	2026-02-02	Adriana R.	

Responsables

	Responsable del área u oficina productora
	Nombres y apellidos:
	Cargo:

ediente (AAAA-MM-DD):

023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 1
Fecha: Marzo 12 de 2024 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE ORDENAMIENTO

Hoja No.	De:

IDENTIFICACIÓN

Unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
*	VICTORIA BOLIVAR CARREÑO

CONTENIDO

Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que registra el documento	Observaciones
2026-02-02	Consentimiento informado	46	2026-02-02	Adriana R.	
2026-02-23	Autorización de imagen	47	2026-02-23	Adriana R	
2026-02-23	Consentimiento informado	48	2026-02-23	Adriana R.	
2026-02-27	Observador	49	2026-02-27	Adriana R.	
2026-02-27	Novedades	50	2026-02-27	AdrianaR	
2026-03-26	Observador	51	2026-03-26	Adriana R	
2026-04-16	Informe trimestral	52	2026-04-16	Adriana R	
2026-04-27	Pacto de corresponsabilidad.	53	2026-04-27	Adriana R	
2026-04-30	Observador	54	2026-04-30	Adriana R.	
2026-04-30	Novedades	55	2026-04-30	Adriana R	
2026-06-10	Observador	56	2026-06-10	AdrianaR.	
2026-06-16	Consentimiento informado	57	2026-06-16	AdrianaR	
2026-06-26	Observador	58	2026-06-26	AdrianaR	
2026-06-30	Novedades	59	2026-06-30	AdrianaR	
2026-07-16	Informe trimestral	60	2026-07-16	Adriana R	
2026-07-30	Observador	61	2026-07-30	Adriana R	
2026-08-28	Acuerdo de corresponsabilidad	62-63	2026-08-28	Adriana R.	
2026-08-28	Observador	64	2026-08-28	Adriana R	
2026-08-31	Novedades	65	2026-08-31	AdrianaR.	
2026-09-28	Observador	66	2026-09-28	Adriana R	
2026-09-30	Novedades	67	2026-09-30	Adriana R.	

Responsables

		Responsable del área u oficina productora	
idos:		Nombres y apellidos:	
		Cargo:	
del expediente (AAAA-MM-DD):			

DO I2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20246038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
iente	NIA ANTONELLA MORENO QUINTANILLA

CONTENIDO

	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
	2026-02-04	Testigo documental	1	2026-02-04	Adriana R	
	2026-02-10	Documento participante	2	2026-02-10	Adriana R	
	2026-02-10	Nucleo familiar	3-4	2026-02-10	Adriana R	
	2026-02-10	Certificado EPS	5	2026-02-10	Adriana R	
	2026-02-10	Recibo público	6	2026-02-10	Adriana R	
	2026-02-10	Formalización del cupo	7	2026-02-10	Adriana R	
	2026-02-10	Caine de vacunas	8	2026-02-10	Adriana R	
	2026-02-10	Consentimiento informado	9	2026-02-10	Adriana R	
	2026-02-23	Autorización de imagen	10	2026-02-23	Adriana R	
	2026-02-23	Consentimiento informado	11	2026-02-23	Adriana R	
	2026-02-27	Observador	12	2026-02-27	Adriana R	
	2026-02-27	Novedades	13	2026-02-27	Adriana R	
	2026-03-26	Observador	14	2026-03-26	Adriana R	
	2026-04-16	Informe trimestral	15	2026-04-16	Adriana R	
	2026-04-27	Pacto de corresponsabilidad	16	2026-04-27	Adriana R	
	2026-04-30	Observador	17	2026-04-30	Adriana R	
	2026-04-30	Novedades	18	2026-04-30	Adriana R	
	2026-05-30	Novedades	19	2026-05-30	Adriana R	
	2026-06-10	Observador	20	2026-06-10	Adriana R	
	2026-06-16	Consentimiento informado	21	2026-06-16	Adriana R	
	2026-06-26	Observador	22	2026-06-26	Adriana R	
	2026-06-30	Novedades	23	2026-06-30	Adriana R	
	2026-07-16	Informe trimestral	24	2026-07-16	Adriana R	
	2026-07-30	Observador	25	2026-07-30	Adriana R	
	2026-08-28	Acuerdo de corresponsabilidad	26-27	2026-08-28	Adriana R	
	2026-08-28	Observador	28	2026-08-28	Adriana R	
	2026-08-31	Novedades	29	2026-08-31	Adriana R	
	2026-09-17	Novedades	30	2026-09-17	Adriana R	
	2026-09-28	Observador	31	2026-09-28	Adriana R	
	2026-09-30	Novedades	32	2026-09-30	Adriana R.	

Responsables		
	Responsable del área u oficina productora	
	Nombres y apellidos:	
	Cargo:	
diente (AAAA-MM-DD):		

023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013

Versión: 1

Fecha: 01/12/2024

Página: 1 de 1

CONTROL DE ALISTAMIENTO

Hoja No.	Of.

IDENTIFICACIÓN

Unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre	KEYLER MENDEZ CASTILLO

CONTENIDO

No.	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-03-19	Testigo documental	1	2025-03-25	Sandra P	
	2025-03-25	Tramado del participante nucleo familiar	2-4	2025-03-25	Sandra P.	
	2025-03-25	Certificado odres	5	2025-03-25	Sandra P	
	2025-03-25	Recibo Publico	6	2025-03-25	Sandra P.	
	2025-03-25	Formalizacion del cupo	7	2025-03-25	Sandra P.	
	2025-03-25	Carné vacunas	8	2025-03-25	Sandra P.	
	2025-03-25	Autorización de imagen	9	2025-03-25	Sandra P	
	2025-03-25	Consentimiento informado	10	2025-03-25	Sandra P	
	2025-03-25	Seguimiento a salud	11	2025-03-25	Sandra P.	
	2025-04-04	Acuerdos armonicos	12	2025-04-04	Sandra P	
	2025-04-28	Observador Abril	13	2025-04-28	Sandra P	
	2025-05-02	Consentimiento informado	14	2025-05-02	Sandra P.	
	2025-05-02	Seguimiento a salud	15	2025-05-02	Sandra P.	
	2025-05-21	Novedades	16	2025-05-21	Sandra P.	
	2025-05-30	Observador	17	2025-05-30	Sandra P.	
	2025-06-03	Consentimiento informado	18	2025-06-03	Sandra P.	
	2025-06-03	Seguimiento a salud	19	2025-06-03	Sandra P.	
	2025-06-13	Observador	20	2025-06-13	Sandra P	
	2025-07-28	Observador	21	2025-07-28	Sandra P.	
	2025-07-28	Consentimiento informado	22	2025-07-28	Sandra P	
	2025-07-28	Seguimiento a salud	23	2025-07-28	Sandra P.	
	2025-07-30	Novedades	24	2025-07-30	Sandra P.	
	2025-08-27	Observador	25	2025-08-27	Sandra P.	
	2025-08-28	Novedades	26	2025-08-28	Sandra P.	
	2025-08-28	Observador	27	2025-08-28	Sandra P.	
	2025-09-18	Informe trimestral	28	2025-09-18	Sandra P.	
	2025-09-28	Observador	29	2025-09-28	Sandra P.	
	2025-09-30	Novedad	30	2025-09-30	Sandra P.	
	2025-10-01	Seguimiento a salud	31	2025-10-01	Sandra P.	
	2025-10-10	certificado medico	32	2025-10-10	Sandra P.	
	2025-10-10	Confirmacion del cupo	33	2025-10-10	Sandra P.	
	2025-10-30	Observador	34	2025-10-30	Sandra P.	
	2025-10-30	Novedades	35	2025-10-30	Sandra P.	
	2025-11-20	Informe TEA	36-38	2025-11-20	Sandra P.	
	2025-12-05	Observador	39	2025-12-05	Sandra P.	
	2026-02-02	Actualizacion testigo documental	40	2026-02-02	Adriana R.	
	2026-02-02	Formalizacion del cupo	41	2026-02-02	Adriana R.	
	2026-02-03	Autorización de imagen	42	2026-02-03	Adriana R	
	2026-02-03	Consentimiento informado	43	2026-02-03	Adriana R	
	2026-02-23	Consentimiento informado	44	2026-02-23	Adriana R	
	2026-02-27	Observador	45	2026-02-27	Adriana R	

Responsables

Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	
Cargo:	

pediente (AAAA-MM-DD)

2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

	Reuben Martinez Castillo

Fecha del documento	Tipo documental	Folio	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que registra el documento	Observaciones
2026-02-27	Novedades	46	2026-02-27	Adriana R.	
2026-03-26	Observador	47	2026-03-26	Adriana R.	
2026-04-16	Informe trimestral	48	2026-04-16	Adriana R.	
2026-04-27	Acta de corresponsabilidad	49	2026-04-27	Adriana R.	
2026-04-30	Observador	50	2026-04-30	Adriana R.	
2026-04-30	Novedades	51	2026-04-30	Adriana R.	
2026-05-30	Novedades	52	2026-05-30	Adriana R.	
2026-06-10	Observador	53	2026-06-10	Adriana R.	
2026-06-16	Consentimiento informado	54	2026-06-16	Adriana R.	
2026-06-26	Observador	55	2026-06-26	Adriana R.	
2026-06-30	Novedades	56	2026-06-30	Adriana R.	
2026-07-16	Informe trimestral	57	2026-07-16	Adriana R.	
2026-07-30	Observador	58	2026-07-30	Adriana R.	
2026-08-28	Acuerdo de corresponsabilidad	59-60	2026-08-28	Adriana R.	
2026-08-29	Observador	61	2026-08-29	Adriana R.	
2026-08-31	Novedades	62	2026-08-31	Adriana R.	
2026-09-29	Observador	63	2026-09-29	Adriana R.	

Responsables	
	Responsable del área o oficina productora
	Nombres y apellidos
	Cargo

expediente (AAAA-MM-DD)

I2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

IDENTIFICACIÓN

de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
	ISAAC GIL QUINTERO

CONTENIDO

Fecha de documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que registra el documento	Observaciones
2026-08-	Testigo documental	1	2026-08-03	Adriana R	
2026-08-03	Documento participante	2	2026-08-03	Adriana R	
2026-08-03	Nucleo familiar	3-4	2026-08-03	Adriana R	
2026-08-03	certificado EPS	5	2026-08-03	Adriana R.	
2026-08-03	Recibo publico	6	2026-08-03	Adriana R	
2026-08-03	Formalizacion del cupo	7	2026-08-03	Adriana R	
2026-08-03	Carné de vacunas	8	2026-08-03	Adriana R.	
2026-08-03	Autorizacion uso de datos	9	2026-08-03	Adriana R	
2026-08-03	Consentimiento informado	10	2026-08-03	Adriana R	
2026-08-03	Pacto de corresponsabilidad	11	2026-08-03	Adriana R	
2026-08-28	Acuerdo de corresponsabilidad	12-13	2026-08-28	Adriana R	
2026-08-28	Observador	14	2026-08-28	Adriana R	
2026-08-31	Novedades	15	2026-08-31	Adriana R	
2026-09-28	Observador	16	2026.09.28	Adriana R.	

Responsables

	Responsable del área u oficina productora
	Nombres y apellidos:
	Cargo:

xpediente (AAAA-MM-DD):

I2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mayo (28/04/2023) - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE ORGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
diente	FIORELLA CAICEDO CICERI

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-02-16	Testigo documental	1	2026-02-17	Adriana R.	
2026-02-17	Documento participante	2	2026-02-17	Adriana R.	
2026-02-17	Nucleo familiar	3-4	2026-02-17	Adriana R.	
2026-02-17	Certificado EPS	5	2026-02-17	Adriana R.	
2026-02-17	Recibo público	6	2026-02-17	Adriana R.	
2026-02-17	Formalización del cupo	7	2026-02-17	Adriana R.	
2026-02-17	Carne de vacunas	8	2026-02-17	Adriana R.	
2026-02-17	Consentimiento informado	9	2026-02-17	Adriana R.	
2026-02-23	Autorización de imagen	10	2026-02-23	Adriana R.	
2026-02-23	Consentimiento informado	11	2026-02-23	Adriana R.	
2026-02-27	Observador	12	2026-02-27	Adriana R.	
2026-02-27	Novedades	13	2026-02-27	Adriana R.	
2026-02-27	Novedades	14	2026-02-27	Adriana R.	
2026-03-26	Observador	15	2026-03-26	Adriana R.	
2026-04-13	Certificado medico	16	2026-04-13	Adriana R.	
2026-04-16	Informe trimestral	17	2026-04-16	Adriana R.	
2026-04-27	Pacto de corresponsabilidad	18	2026-04-27	Adriana R.	
2026-04-30	Observador	19	2026-04-30	Adriana R.	
2026-04-30	Novedades	20	2026-04-30	Adriana R.	
2026-06-10	Observador	21	2026-06-10	Adriana R.	
2026-06-16	Consentimiento informado	22	2026-06-16	Adriana R.	
2026-06-26	Observador	23	2026-06-26	Adriana R.	
2026-06-30	Novedades	24	2026-06-30	Adriana R.	
2026-07-16	Informe trimestral	25	2026-07-16	Adriana R.	
2026-07-30	Observador	26	2026-07-30	Adriana R.	
2026-08-28	Acuerdo de corresponsabilidad	27-28	2026-08-28	Adriana R.	
2026-08-28	Observador	29	2026-08-28	Adriana R.	
2026-08-31	Novedades	30	2026-08-31	Adriana R.	
2026-09-28	Observador	31	2026-09-28	Adriana R.	

Responsables

		Responsable del área u oficina productora	
dos:		Nombres y apellidos:	
		Cargo:	
el expediente (AAAA-MM-DD):			

O I2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto
s

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-011

Versión: 1

Fecha: [illegible]

Página 1 de 1

CONTROL DE ALMACENAMIENTO

Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
fiente	

CONTENIDO

	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que registra el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-02	Testigo documental.	1	2026-02-09	Adriana R.	
	2026-02-09	Documento participante.	2	2026-02-09	Adriana R.	
	2026-02-09	Nucleo familiar	3	2026-02-09	Adriana R.	
	2026-02-09	Certificado EPS	4	2026-02-09	Adriana R.	
	2026-02-09	Recibo publico	5	2026-02-09	Adriana R.	
	2026-02-09	Formalización del cupo	6	2026-02-09	Adriana R.	
	2026-02-09	Carné vacunas.	7	2026-02-09	Adriana R.	
	2026-02-09	Consentimiento informado	8	2026-02-09	Adriana R.	
	2026-02-09	Autorización de imagén	9	2026-02-09	Adriana R.	
	2026-02-23	Consentimiento informado	10	2026-02-23	Adriana R.	
	2026-02-27	Observador	11	2026-02-27	Adriana R.	
	2026-02-27	Novedades	12	2026-02-27	Adriana R.	
	2026-02-27	Novedades	13	2026-02-27	Adriana R.	
	2026-03-26	Observador	14	2026-03-26	Adriana R.	
	2026-04-10	Certificado odontologico-médico	15	2026-04-10	Adriana R.	
	2026-04-16	Informe trimestrial	16	2026-04-16	Adriana R.	
	2026-04-27	Pacto de corresponsabilidad	17	2026-04-27	Adriana R	
	2026-04-29	Novedades	18	2026-04-29	Adriana R.	
	2026-04-30	Observador.	19	2026-04-30	Adriana R.	
	2026-05-30	Novedades	20	2026-05-30	Adriana R.	
	2026-06-10	Observador	21	2026-06-10	Adriana R.	
	2026-06-16	Consentimiento informado	22	2026-06-16	Adriana R.	
	2026-06-26	Observador.	23	2026-06-26	Adriana R.	
	2026-06-30	Novedades	24	2026-06-30	Adriana R.	
	2026-07-16	Informe trimestial	25	2026-07-16	Adriana R.	
	2026-07-30	Observador	26	2026-07-30	Adriana R.	
	2026-08-28	Acuerdo de corresponsabilidad	27-28	2026-08-28	Adriana R.	
	2026-08-28	Observador	29	2026-08-28	Adriana R.	
	2026-08-31	Novedades	30	2026-08-30	Adriana R.	
	2026-09-25	Novedades	31	2026-09-25	Adriana R	
	2026-09-28	Observador	32	2026-09-28	Adriana R	
	2026-09-30	Novedades	33	2026-09-30	Adriana R	

Responsables

		Responsable del área u oficina productora	
s:		Nombres y apellidos:	
		Cargo:	

expediente (AAAA-MM-DD):

) I2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo 2024 - 01/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE FOLIACIÓN	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Expediente	EVELYN NATHOMY COBILLOS BECERRA

CONTENIDO

	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
	2025/08/14	Testigo documental	1	2025/08/14	Sandra P	
	2025/08/14	Documento participante núcleo familiar	2-4	2025/08/14	Sandra P	
	2025/08/14	Certificado EPS	5	2025/08/14	Sandra P	
	2025/08/14	Recibo público	6	2025/08/14	Sandra P	
	2025/08/14	Formalización del cupo	7	2025/08/14	Sandra P	
	2025/08/14	Carné vacunas	8	2025/08/14	Sandra P	
	2025/08/14	Autorización de imagen	9	2025/08/14	Sandra P	
	2025/08/14	Consentimiento informado	10	2025/08/14	Sandra P	
	2025/08/14	Seguimiento a salud	11	2025/08/14	Sandra P	
	2025/08/28	Observador	12	2025/08/28	Sandra P	
	2025-09-18	Informe trimestral	13	2025-09-18	Sandra P	
	2025-09-26	Observador	14	2025-09-26	Sandra P	
	2025-09-	Novedades	15	2025-09-	Sandra P	
	2025-10-01	Seguimiento a salud	16	2025-10-01	Sandra P	
	2025-10-10	Confirmacion de cupo	17	2025-10-10	Sandra P	
	2025-10-30	Observador	18	2025-10-30	Sandra P	
	2025-11-20	Informe TEA	19-21	2025-11-20	Sandra P	
	2025-12-05	Observador	22	2025-12-05	Sandra P.	
	2026-02-04	Actualizacion Testigo Documental	23	2026-02-04	Adriana R	
	2026-02-04	Formalización del cupo	24	2026-02-04	Adriana R	
	2026-02-04	Autorización de imagen	25	2026-02-04	Adriana R	
	2026-02-04	Consentimiento informado	26	2026-02-04	Adriana R	
	2026-02-23	Consentimiento informado	27	2026-02-23	Adriana R	
	2026-02-27	Observador	28	2026-02-27	Adriana R	
	2026-02-	Novedades	29	2026-02-	Adriana R	
	2026-03-26	Observador	30	2026-03-26	Adriana R	
	2026-04-16	Informe trimestral	31	2026-04-16	Adriana R	
	2026-04-27	Pacto de corresponsabilidad	32	2026-04-27	Adriana R	
	2026-04-30	Observador	33	2026-04-30	Adriana R	
	2026-04-30	Novedades	34	2026-04-30	Adriana R	
	2026-05-	Novedades	35	2026-05-	Adriana R	
	2026-05	Certificado medico	36	2026-05-	Adriana R	
	2026-06-10	Observador	37	2026-06-10	Adriana R	
	2026-06-16	Consentimiento informado	38	2026-06-16	Adriana R	
	2026-06-26	Observador	39	2026-06-26	Adriana R	
	2026-06-	Novedades	40	2026-06-	Adriana R	
	2026-07-16	Informe trimestral	41	2026-07-16	Adriana R	
	2026-07-26	Observador	42	2026-07-26	Adriana R	
	2026-08-28	Acuerdo de corresponsabilidad	43-44	2026-08-28	Adriana R	
	2026-08-28	Observador	45	2026-08-28	Adriana R	
	2026-08-31	Novedades	46	2026-08-31	Adriana R.	

Responsables

		Responsable del área u oficina productora	
dos:		Nombres y apellidos:	
		Cargo:	
el expediente (AAAA-MM-DD):			

)O I2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 1 Fecha: Marzo [illegible] Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
del expediente	EVELYN NATHALY CUBILLOS BECERRA.

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-09-29	Observador	47	2026-09-29	Adriana B.	
	2026-09-30	Novedades	48	2026-09-30	Adriana B.	

Responsables			
r		Responsable del área u oficina productora	
pellidos:		Nombres y apellidos:	
		Cargo:	
e del expediente (AAAA-MM-DD):			

IDO I2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto nes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mesa (2024/05/08 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN	
Unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre	LIAM JAVIER VANEGAS PEÑA

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
2025-06-12	Testigo documental	1	2025-06-12	Livia Rios	
2025-06-12	Documento del participante y del	2-4	2025-06-12	Livia Rios	
	nucleo familiar			Livia Rios	
2025-06-12	Certificado de la EPS	5	2025-06-12	Livia Rios	
2025-06-12	Recibo publico	6	2025-06-12	Livia Rios	
2025-06-12	Formalización del cupo	7	2025-06-12	Livia Rios	
2025-06-12	Carné de vacunas	8	2025-06-12	Livia Rios	
2025-06-12	Acuerdos pimonicos	9	2025-06-12	Livia Rios	
2025-06-12	Autorización de imagen	10	2025-06-12	Livia Rios	
2025-06-12	Consentimiento informado	11	2025-06-12	Livia Rios	
2025-06-12	Seguimiento a salud	12	2025-06-12	Livia Rios	
2025-07-01	Carta acudiente	13	2025-07-01	Livia Rios	
2025-07-03	Observador	14	2025-07-03	Livia Rios	
2025-07-28	Consentimiento informado	15	2025-07-28	Sandra perez	
2025-07-28	Seguimiento a salud	16	2025-07-28	Sandra perez	
2025-07-30	Observador	17	2025-07-30	Sandra perez	
2025-08-18	Certificado crecimiento y desarollo	18	2025-08-18	Sandra perez	
2025-08-28	Observador	19	2025-08-28	Sandra perez	
2025-09-16	Certificado odontologico	20	2025-09-16	Sandra perez	
2025-09-18	Informe trimestral	21	2025-09-18	Sandra perez	
2025-09-26	certificado medico	22	2025-09-26	Sandra perez	
2025-09-26	Observador pedagogico	23	2025-09-26	Sandra perez	
2025-09-30	Novedades	24	2025-09-30	Sandra perez	
2025-10-10	confirmacion de cupo	25	2025-10-10	Sandra perez	
2025-10-30	Observador	26	2025-10-30	Sandra perez	
2025-10-30	Novedades	27	2025-10-30	Sandra perez	
2025-11-20	Informe TEA	28-30	2025-11-20	Sandra perez	
2025-12-05	Observador	31	2025-12-05	Sandra perez	
2026-02-02	Actualización testigo documental	32	2026-02-02	Adriana R.	
2026-02-02	Formalización del cupo	33	2026-02-02	Adriana R.	
2026-02-02	Consentimiento informado	34	2026-02-02	Adriana R.	
2026-02-23	Autorizacion uso derechos de imagen	35	2026-02-23	Adriana R.	
2026-02-23	consentimiento informado	36	2026-02-23	Adriana R.	
2026-02-27	observador	37	2026-02-27	Adriana R.	
2026-02-27	Novedades	38	2026-02-27	Adriana R	
2026-03-26	Observador	39	2026-03-26	Adriana R	
2026-04-07	Certificado medico	40	2026-04-07	Adriana R.	
2026-04-07	Certificado odontologico	41	2026-04-07	Adriana R	
2026-04-16	Informe trimestral	42	2026-04-16	Adriana R.	
2026-04-27	Pacto de corresponsabilidad	43	2026-04-27	Adriana R	
2026-04-30	Observador	44	2026-04-30	Adriana R.	

Responsables			
		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

NDO 12023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-[illegible] Versión: 1 Fecha: Marzo [illegible] Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De:

IDENTIFICACIÓN

• la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
• la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
• la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
• la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
ema	UAM JAVIER VANEGAS PEÑA

CONTENIDO

Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
2026-04-30	Novedades	45	2026-04-30	Adriana R.	
2026-05-30	Novedades	46	2026-05-30	Adriana R	
2026-06-10	Observador	47	2026-06-10	Adriana R.	
2026-06-16	Consentimiento informado	48	2026-06-16	Adriana R.	
2026-06-16	Certificado medico	49	2026-06-16	Adriana R	
2026-06-26	Observador	50	2026-06-26	AdrianaR.	
2026-06-30	Novedades	51	2026-06-30	Adriana R	
2026-07-30	Observador	52	2026-07-30	Adriana R	
2026-07-30	Novedades	53	2026-07-30	Adriana R.	
2026-08-28	Pacto de corresponsabilidad	54-55	2026-08-28	Adriana R	
2026-08-28	Observador	56	2026-08-28	Adriana R	
2026-08-31	Novedades	57	2026-08-31	Adriana R.	
2026-09-28	observador	58	2026-09-28	Adriana R.	
2026-09-30	Novedades	59	2026-09-30	Adriana R.	

Responsables

		Responsable del área u oficina productora	
dos		Nombres y apellidos	
		Cargo	
el expediente (AAAA-MM-DD)			

)O 12023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner